

## 2. 役員の任務

	平常時の活動	緊急・災害時の活動
1. 総会	①規約改正 ②防災計画改正 ③事業計画 ④予算・決算 ⑤他 の審議	「相互の助け合い」、「ボランティア精神」に基く、「自主的な共助活動」
2. 役員会	①総会提出事項 ②総会からの受任事項 ③規約・名簿等の見直 ④他 の審議	【災害対策本部を設置】
1) 会長・同代行	総会と役員会の招集。会務を総括	災害対策本部の設置。応急活動の指揮命令
2) 副会長・同代行	会長の補佐。会長不在時は、その任務を代行。	会長の補佐。会長不在時は、その任務を代行。
3) 事務局長・同代行	本会と全体管理組合の連携業務	防災機関等と連絡。全体の対応。
4) 事務局次長	本会と棟別管理組合の連携業務	事務局役員・ブロック役員と連絡。当該棟の対応。
5) 監事	本会の会計監査	本部の会計への意見・助言。
6) 顧問	本会全般について意見・助言	本部全般への意見・助言。会長と協議し公的機関の支援取付等。
7) 事務局役員・ブロック役員	担当職務遂行の為の訓練、知識、情報収集等を心がけ。	担当職務を遂行
総務兼情報担当	*防災訓練への参加	会長指示に基き、被害状況の把握。災害情報の伝達。防災機関との連携
初期消火担当	*自助の備えの実行	初期消火活動。延焼防止。出火防止の広報。
給水給食担当	*他の会員に、訓練等への参加勧誘や自助の備えの勧めなど	会長指示に基き、防災機関等から配布食糧の配分・炊き出し、給水
応援救護担当		会長指示に基き、負傷者の救護。医療・防災機関に協力・搬送。
避難誘導担当		会長指示に基き、避難地・経路の安全確認。避難地に誘導。
8) 防火管理担当役員	担当職務を遂行	担当職務を遂行
3. 平常時 実務スタッフ	平常時の活動	
1) 幹部会	①総会・役員会提出事項の審議 ②各種事業・活動の審議 ③実務スタッフへ指示 ④組合との連携他	
2) 実務スタッフ	①総会・役員会提出事項の立案 ②各種事業・活動の検討立案 ③決定事項の実行実務 ④他	
① 事務・書記班	①本会運営の事務、推進役 ②総会・役員会資料の立案・まとめ、議事録作成 他	
② 会計班	①会計全般、予実績の管理・報告等	
③ 広報班	①広報活動全般	
④ 設備機材班	①活動計画の検討、実行実務	
⑤ 防災班	①活動計画の検討、実行実務	